

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

СОГЛАСОВАНО

На методическом совете
Протокол № 1 от «31» 08 2018 г.
Заместитель директора по УВР
Белцаева Р.А.
«31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №16»
Ефимова М.В.
Приказ № 28/3-ОД
от «01» 09 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Методический совет – совещательный орган при директоре.
1.2. Цель деятельности методического совета – координация усилий структурных подразделений, творческих педагогов, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.

Методический совет:

- Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, отдельных её участков по методическому обеспечению образовательных процессов;
- Организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития школы, учебных планов, учебных программ);
- Анализирует состояние и результативность работы методической службы, вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;
- Вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.)
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;
- Вносит предложения по созданию временных творческих коллективов;
- Иницирует и осуществляет комплексные исследования в школе;
- Вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

2. Состав методического совета.

- 2.1. Членами методического совета могут быть учителя 1 и высшей категории, члены администрации школы, руководители методических объединений.
- 2.2. Председатель методического совета назначается приказом директора.

3. Деятельность методического совета.

- 3.1. В своей деятельности методический совет школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
- 3.2. Решения методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовала более половины присутствующих.
- 3.3. Периодичность методического совета определяется его членами по мере необходимости (не менее 4 раз в год).

4. Документация методического совета.

- 4.1. Каждое заседание методического совета протоколируется в специальном журнале. Все листы протоколов пронумеровываются и сшиваются. Срок хранения протоколов — не менее трех лет.

4.2. Ежегодно председателем методического совета разрабатывается план работы на учебный год, который согласовывается с директором школы и утверждается на заседании методического совета.

4.3. В документацию методического совета могут входить аналитические материалы деятельности методических объединений за учебное полугодие или учебный год.