

Согласовано  
Начальник Управления образования ААГО

  
Л.И.Лысак

Утверждено  
приказом от 27.02.14 № 243-ОД  
  
М.В.Ефимова

## Положение об интернате МБОУ «СОШ №16»

### 1. Общие положения

#### 2.

1.1. Интернат является структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее - Учреждение), созданный по согласованию с учредителем в лице Управления образования администрации Ангарского городского округа, в целях оказания помощи семьям в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей, формировании у обучающихся Учреждения навыков самостоятельной жизни, создания благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающихся в Учреждении, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности, в период неблагоприятных погодных условий.

Создание и функционирование интерната регламентируется настоящим положением, законодательством Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» и другими нормативно-правовыми актами и подзаконными актами Российской Федерации.

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

- организация проживания обучающихся при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;

- обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;

- создание оптимальных условий организации образовательного процесса;

- организация проживания обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;

- удовлетворение образовательных запросов населения.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, питания, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

### 2. Порядок комплектования

2.1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест.

2.2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления родителей (законных представителей)

согласно утвержденной форме (Приложение № 2 к настоящему Положению). К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате.

2.3. Прием обучающихся в интернат осуществляется в основном в период комплектования классов в Учреждении в начале учебного года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в интернате.

2.4. Предоставление проживания в интернате осуществляется с момента приема обучающегося (далее – проживающий) в интернат до момента отчисления.

### 3. Организация деятельности интерната

3.1. Интернат функционирует в течение всего учебного года в Учреждении с 01 сентября по 31 мая.

3.2. Деятельность интерната регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями работников интерната, планом работы воспитателя.

3.3. Прием и выбытие из интерната проживающих, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем Учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по Учреждению. С родителями заключается договор о сотрудничестве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» и родителей (законных представителей) обучающегося согласно утвержденной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель Учреждения отпускает проживающих, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие проживающих (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по Учреждению с указанием документов на временное выбытие. В приказе отмечается возможность продолжения обучения по месту временного пребывания (возможно с изменением формы получения образования).

3.5. Режим дня и правила внутреннего распорядка проживающих составляется с учётом возрастных особенностей проживающих, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в Учреждении (Приложение № 1 к Положению).

3.6. План работы воспитателя интерната разрабатывается на учебный год с учетом годового календарного учебного графика, режима занятий проживающего и расписания урочной и внеурочной деятельности Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.7. В интернате создаются необходимые условия для проживающих: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков (не менее 4,0 м<sup>2</sup> на одного человека); комната для самоподготовки (не менее 2,5 м<sup>2</sup> на одного человека), бытовая комната (душевая комната, приспособления для стирки и глажения белья, сушки одежды).

Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения Учреждения (спортивный зал, читальный зал, библиотеки, спортивные площадки и т.д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

3.8. На время проживания в интернате за проживающим закрепляются кровать, матрац, подушка, одеяло. Составляется график дежурства проживающим в жилых помещениях.

3.9. Для проживающих в интернате организуется пятиразовое питание на базе пришкольной столовой.

3.10. Смена постельного белья производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.11. В обязательном порядке воспитатель ведет учет проживающих в таблице ежедневного пребывания проживающих.

3.12. Медицинское обслуживание проживающих в интернате, осуществляется медицинским работником ФАП села Одинск, за которым закреплено медицинское обслуживание учащихся в Учреждении.

3.13. Подвоз обучающихся, проживающих в интернате, в начале учебной недели и в ее конце организуют родители (законные представители) обучающихся (по согласованию).

3.14. Обучающиеся, проживающие в интернате, обязаны находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях руководитель Учреждения разрешает проживающему отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).

3.15. Проживание в интернате в каникулярное время не предусматривается.

3.16. Взаимоотношения проживающих в интернате и работников интерната строятся на принципах взаимного уважения. Применение во взаимоотношениях методов физического и психического насилия запрещается.

#### 4. Управление интернатом

4.1. Общее руководство деятельностью интерната осуществляет руководителем Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за создание необходимых условий:

- для организации деятельности интерната;
- для организации в нем образовательного и воспитательного процесса;
- для охраны жизни и здоровья проживающих;
- для организации отдыха проживающих.

4.3. Работодателем для работников интерната, является образовательное учреждение, прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется руководителем Учреждения. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами Учреждения.

4.4. Воспитатель планирует и организует деятельность проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.