

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ № 16»

 Ефимова М.В.

Приказ № 40/2

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ
В МБОУ «СОШ №16» (ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ)

1. Общие положения

1.1. Правила приема воспитанников (далее - Правила) регулируют деятельность МБОУ «СОШ №16» дошкольное отделение (далее- Учреждение) в части приема воспитанников в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в РФ»).

1.2.2. Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2.-3. Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» .

1 2.4. Уставом Учреждения;

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема воспитанников устанавливаются Учреждением самостоятельно (часть 9 ст. 55 закона «Об образовании в РФ»).

1 А. Основной задачей настоящих Правил является соблюдение законодательства в осуществлении приема в Учреждение воспитанников, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила вводятся в действие приказом директором Учреждения.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

2. Прием воспитанников в Учреждение

2.1. Прием воспитанников относится к компетенции Учреждения в соответствии с п. 8 части 2 ст. 28 закона «Об образовании в РФ».

2.2. Прием на обучение в Учреждение, в соответствии с частью ст. 55 закона «Об образовании в РФ», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест .

2.4. В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 1 , 5 лет до 8 лет.

2.5. Информация о воспитанниках, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, закрепленной за Учреждением (далее - закрепленная территория) и у которых подошла очередь на предоставление места в

Учреждении, предоставляется Управлением образования директору соответствующим распорядительным актом (часть 2, 3 ст. 67 закона «Об образовании в РФ»;

2.6. Документы о приеме воспитанника подаются в Учреждение родителями (законными представителями) на основании направления, полученного в порядке очередности в рамках реализации – муниципальной услуги, предоставляемой Ангарским муниципальным образованием.

2.7. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с правилами приема, уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими его деятельность, размещая копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.9. Утвержденная форма заявления размещается Интернет (приложение к настоящим Правилам) на информационном стенде.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

б) дата и место рождения воспитанника;

в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) • родителей (законных представителей) воспитанника;

г) адрес места жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника.

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.11. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения, отраженного в медицинской карте ребенка.

2.12. Родители (законные представители) воспитанника, проживающего на закрепленной территории, а также не проживающего на закрепленной территории, для зачисления воспитанника в Учреждение предъявляют оригинал свидетельства о его рождении, документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), свидетельство о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о его регистрации по месту жительства или по месту пребывания.

2.13. Родители (законные представители) воспитанника, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Требование представления иных документов для приема воспитанника в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч. ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. -N2 152-ФЗ «О персональных данных»);

2.18. Заявление о приеме в Учреждение, представленное родителями (законными представителями) воспитанника, регистрируется руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в Учреждение.

2.19. После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанника выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме воспитанника в Учреждение, перечне представленных документов (приложение к настоящим Правилам). Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.19. Воспитанник, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остаются на учете воспитанников, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении у Учредителя - Управление образования Ангарского муниципального образования место в Учреждении воспитаннику предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.20. После приема документов, указанных в п. 2.11. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (ч. 2 ст. 53 закона «Об образовании в РФ»);

2.21. Прием воспитанника завершается оформлением приказа о его зачислении в Учреждение в трехдневный срок после заключения договора.

2.22. В приеме воспитанника в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Приложение.
Директору МБОУ «СОШ № 16»
(дошкольное отделение) Ефимовой М.В.
От родителя (законного представителя ребенка)
Проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательным программам дошкольного образования моего ребенка

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
проживающего по адресу: _____

« ____ » « ____ » _____ г. (дата рождения),

(Место жительства ребенка)

В дошкольное отделение МБОУ «СОШ № 16» в _____ группу
общеразвивающей направленности с « ____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта, сертификат прививок).
3. Копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Выбор языка _____

С уставом _____ лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а):

дата

подпись

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих- персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном положении и т.д.) с момента зачисления ребенка до момента выбытия из учреждения.

дата

подпись

_____ 20 _____

Дата подачи заявления

_____ года _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расписка о приеме документов

	Перечень документов, представленных заявителем	Количество экземпляров
1	Заявление: регистрационный номер	
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)	
3	Свидетельство о ождении воспитанника (копия)	
4	Медицинское заключение поступающего ребенка (с медицинской карты) (копия)	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	

Документы сдал:

Дата Подпись Ф.И.О. родителя _____

Документы принял:

Дата должность Подпись Расшифровка подписи _____